

Как помочь родителям добавить данные о детях в Навигаторе

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

Если у родителя уже есть свой личный кабинет в Навигаторе, то нужно:

Шаг 1. Авторизоваться на сайте Навигатора <https://p16.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВАШЕГО РЕГИОНА

РЕГИСТРАЦИЯ | ВХОД

РЕГИСТРАЦИЯ | **ВХОД** | НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ

ВАШ EMAIL
@yandex.ru

ВАШ ПАРОЛЬ
.....

ВОЙТИ

Рис. 1

Шаг 2. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2)

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВАШЕГО РЕГИОНА

Проверкин Иван Иванович

художественная

Поиск программы...

ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ

КАТАЛОГ | КАРТА

МУНИЦИПАЛИТЕТ

РАЙОН

ОРГАНИЗАТОР

НАПРАВЛЕННОСТЬ

НАПРАВЛЕНИЕ

ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ

Навигатор дополнительного образования
вашего региона

ВСЕ НОВОСТИ

Рис. 2

Шаг 3. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

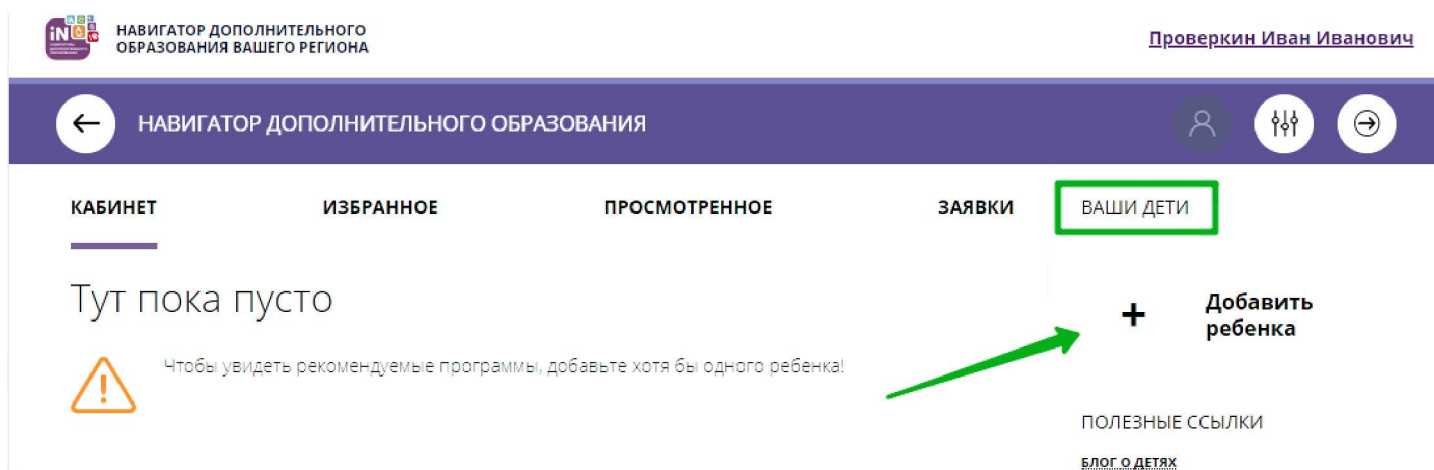


Рис. 3

Шаг 4. В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)

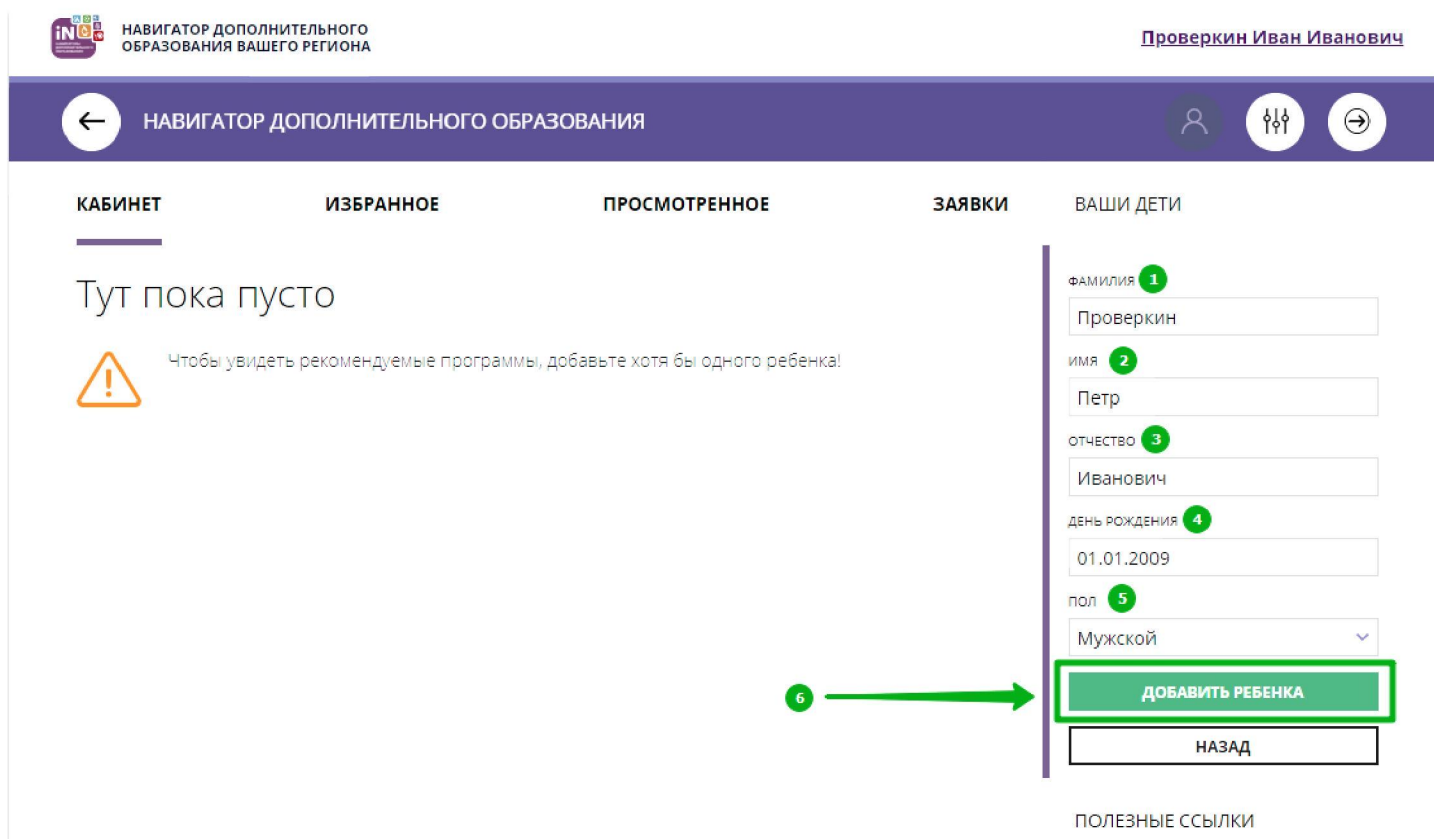


Рис. 4

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5)

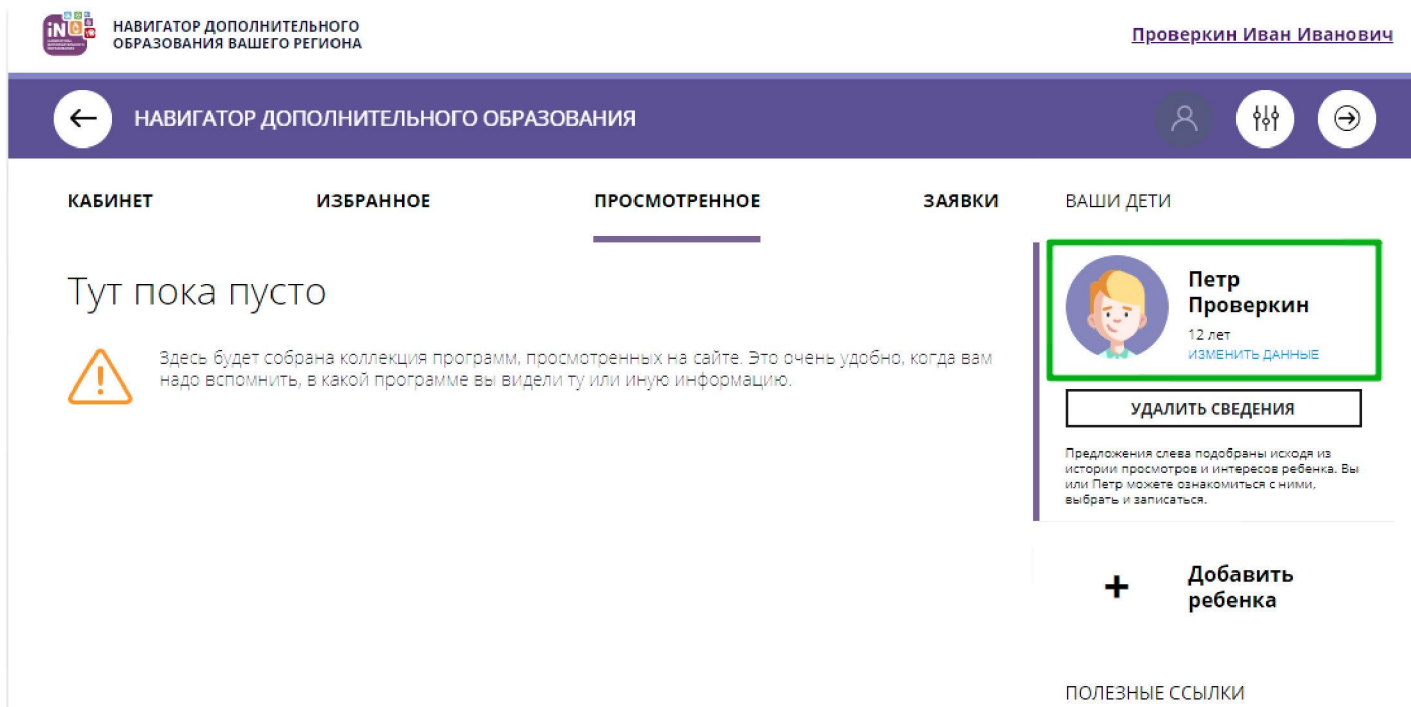


Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.

ВНИМАНИЕ! При отсутствии такой возможности у самого родителя внести данные ребенка/детей в личный кабинет родителя в Навигаторе может пользователь системы управления Навигатором (организатор программ или администратор муниципалитета) – см. стр.4.